

ООО «Центр услуг в сфере закупок» (ООО «ЦУЗ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЦУЗ»

М.Ю. Иванова



2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

**«Управление государственными, муниципальными и
корпоративными закупками»**

с присвоением квалификации
«Специалист в сфере закупок»

(256 академических часов)

г. Владимир 2026 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки

«Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

1.1. Нормативная правовая основа разработки программы.

Настоящая учебная программа разработана обществом с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок» (далее – ООО «ЦУЗ», общество) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденных приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№ 625н и 626н соответственно;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций Минэкономразвития РФ и Министерства образования и науки РФ по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок от 12 марта 2015 года.

Программа «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» ориентирована на профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».

1.2. Цель реализации программы.

Цель реализации программы – совершенствование имеющихся знаний и компетенций и (или) формирование системных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

В результате освоения программы формируются (совершенствуются) знания и компетенции в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- ✓ организовывать процесс осуществления закупок в организации (обществе);

- ✓ работать в единой информационной системе в сфере закупок, на электронных торговых площадках;
- ✓ формировать документы планирования;
- ✓ проводить исследования рынка товаров, работ, услуг;
- ✓ определять потребность в товарах, работах, услугах и описывать объект закупки;
- ✓ применять методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, осуществлять расчет и готовить обоснование начальной цены закупаемой продукции;
- ✓ определять параметры закупки (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки);
- ✓ готовить документы, необходимые для осуществления закупки;
- ✓ реализовывать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, выполнять функции члена комиссии по осуществлению закупок;
- ✓ заключать, изменять, расторгать контракт (договор);
- ✓ контролировать соблюдение условий контракта (договора) при его исполнении, в том числе, организовывать экспертизу результатов закупки;
- ✓ вести претензионную работу;
- ✓ оформлять результаты исполнения контракта (договора);
- ✓ формировать отчетные документы по итогам осуществления закупки;
- ✓ участвовать в контрольных мероприятиях в сфере закупок;
- ✓ осуществлять консультирование и проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ✓ оценивать эффективность системы закупок в организации (обществе);
- ✓ разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение эффективности системы закупок в организации (обществе);
- ✓ формулировать предложения, направленные на совершенствование законодательства, регламентирующего деятельность в сфере закупок.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатели, прошедшие обучение по настоящей программе, должны:

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;

- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- порядок планирования, составления планов-графиков закупок;
- порядок нормирования в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- требования, предъявляемые к участникам закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к извещению об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- основные отличия различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- специфику закупок;
- условия и порядок заключения, внесения изменений, расторжения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;
- основы государственного и муниципального управления;
- процесс формирования бюджета Российской Федерации;
- виды и функции управления осуществлением государственных и муниципальных закупок;
- порядок ресурсного обеспечения контрактной системы: информационное, методическое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение;
- особенности прогнозирования и планирования государственных и муниципальных закупок;
- систему контроля, учета и отчетности по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам и порядок надзора за соблюдением законодательства при осуществлении закупок;
- принципы управления системой закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, нужд бюджетных учреждений;

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках отдельными видами юридических лиц;

- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд, планы закупок для корпоративных нужд;
- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование предмета закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществлять исследование рынка на основе поставленных целей и задач;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- выбирать рациональный способ закупки и осуществлять закупку в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- разрабатывать проекты государственных и муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, проекты договоров для корпоративных нужд;
- применять информационные технологии при осуществлении закупок;
- применять методы государственного управления применительно к процессу осуществления закупок;
- объяснить порядок формирования бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ и применять бюджетную классификацию, принятую в РФ;
- использовать управленческий функционал для правового регулирования, создания, наделения и распределения полномочий субъектов закупок, организации мониторинга и контроля;
- формировать ресурсное обеспечение контрактной системы;
- формировать базы данных о закупках для целей статистического анализа и определения обоснованности закупок;
- осуществлять сводный учет и составлять отчетность по государственным и муниципальным закупкам;
- определять эффективность закупок;
- документально обеспечивать плановые и внеплановые проверки;
- осуществлять процедуру обжалования в закупках;
- применять меры предотвращения коррупционных рисков;
- формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, нужд бюджетных учреждений исходя из целей и задач государственной политики;
- разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в организации с учетом норм административного, гражданского, уголовного и трудового права РФ;
- эффективно использовать рычаги государственного управления системой закупок в рамках организации, отрасли и т.д.;

- определять организационную структуру проекта для создания эффективной системы закупок;
- формировать стратегии эффективного участия в закупках;
- применять навыки осуществления аудита в системе закупок;
- использовать информационные системы для целей управления закупками;
- оказывать консультационные услуги по вопросам закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, нужд бюджетных учреждений.

Иметь представление: о системе ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5 Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы

Требования к уровню образования: В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования подтверждается соответствующим документом государственного образца.

1.6. Описание учебного процесса

В основу программы обучения положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, а также без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, и формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, разбор конкретных примеров (кейс-стади), консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для определения трудоемкости освоения программы может применяться система зачетных единиц в виде контрольных тестов и (или) контрольных заданий.

Освоение настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового тестирования. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного обществом образца с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть настоящей программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному обществом образцу.

Условием приема лиц для обучения по настоящей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки является направление на обучение от организации или личное заявление. Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого обществом со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

С целью выявления исходной подготовки слушателей прием лиц на обучение может осуществляться на основе вступительного анкетирования или собеседования в соответствии с целью Программы.

Учебные группы слушателей формируются численностью не более 30 человек. Возможно объединение групп для лекционной работы в учебные потоки (курсы).

1.7. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 256 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.8 Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. Содержание программы.

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ мод уля /те мы	Наименование модуля/дисциплин	Общее количество часов по программе	Аудиторные, практические, дистанционные занятия			Промежуточн ая/итоговая аттестация, форма проведения
			лек ции	практи ческие занятия	дист анци онно	
1.	<u>Модуль.</u> Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба. Нормативная правовая база.	20	4	6	10	зачет
1.1	Общие положения контрактной системы					
1.2	Контрактная служба. Профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок»					
1.3	Информационное обеспечение					
1.4	Нормативная правовая база					
1.5	Особенности закупок бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями					
2.	<u>Модуль.</u> Планирование закупок	35	7	10	18	зачет
2.1	План закупок					
2.2	План-график закупок					
2.3	Нормирование в сфере закупок					
2.4	Начальная (максимальная) цена контракта					
2.5	Обязательное общественное обсуждение закупок					
2.6	Каталог товаров, работ, услуг					
3.	<u>Модуль.</u> Условия закупок	54	12	14	28	зачет
3.1	Совместные конкурсы и аукционы					
3.2	Централизация закупок					

3.3	Преимущества участникам закупок					
3.4	Национальный режим					
3.5	Требования к участникам закупок					
3.6	Правила описания объекта закупок					
3.7	Защита интересов заказчика					
4.	<u>Модуль. Способы закупок</u>	50	8	12	30	зачет
4.1	Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)					
4.2	Электронный аукцион					
4.3	Электронный конкурс					
4.4	Электронный запрос котировок					
4.5	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)					
4.6	Предварительный отбор					
4.7	Закрытые способы закупок					
5.	<u>Модуль. Контракты</u>	35	5	10	20	зачет
5.1	Условия заключения контракта					
5.2	Изменение контракта					
5.3	Исполнение контракта					
5.4	Расторжение контракта					
5.5	Реестр контрактов					
5.6	Обеспечение исполнения контракта					
6.	<u>Модуль. Контроль, аудит в сфере закупок. Мониторинг закупок.</u>	8	2	2	4	зачет
6.1	Контроль в сфере закупок					
6.2	Аудит в сфере закупок					
6.3	Мониторинг закупок					
7.	<u>Модуль. Защита интересов участников закупки</u>	6			6	
7.1	Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии					
7.2	Рассмотрение жалобы по существу					
7.3	Административная ответственность заказчика, комиссии					
8.	<u>Модуль. Особенности закупок отдельных товаров, работ, услуг</u>	4			4	
8.1	Закупка товаров					
8.2	Закупка работ					
8.3	Закупка услуг					
9.	<u>Модуль. Особенности корпоративных закупок (ФЗ-223)</u>	16	2	4	10	зачет

9.1	Общие положения					
9.2	План закупок					
9.3	Способы закупок					
9.4	Договоры					
10.	Всего:	228	40	58	130	
11.	Стажировка	24				зачет
12.	Итоговая аттестация:	4				тестирование
	ИТОГО:	256				

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Первый модуль «Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба. Нормативная правовая база» (20 часов).

Лекции - 4 часа. Особенности организации российской системы закупок для государственных и муниципальных нужд: понятия и термины, цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота.

Принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции; профессионализм заказчика; стимулирование инноваций; единство контрактной системы в сфере закупок; ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) и их реализация.

Профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Порядок их применения. Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями.

Изучение действующей российской нормативной правовой базы в сфере закупок государственных и муниципальных закупок, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции), от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О конкуренции», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, международные нормы закупок.

Самостоятельное изучение (дистанционно) - 10 часов.

Практические занятия – 6 часов.

Зачетная единица: выполнение контрольных заданий и задач.

Второй модуль. «Планирование закупок» - 35 часов.

Лекции - 7 часов. Понятия и порядок планирования закупок. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок. Порядок внесения изменений в планы-графики закупок.

Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Формирование идентификационного кода закупок.

Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Каталог товаров, работ, услуг.

Самостоятельное изучение (дистанционно) - 18 часов.

Практические занятия – 10 часов.

Зачетная единица: выполнение контрольных заданий и задач.

Третий модуль. «Условия закупок» - 54 часов.

Лекции - 12 часов. Способы осуществления закупок: конкурентные и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.

Преимущества участникам закупок при осуществлении закупок.

Национальный режим при осуществлении закупок.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при осуществлении закупок:

- требования к участникам закупки;
- правила описания объекта закупки;
- банковское сопровождение контрактов;
- антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона;
- обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, банковская гарантия;
- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- оценка заявок, окончательных предложений участников закупок и критерии этой оценки.

Извещение о закупке, отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

Специализированные и экспертные организации.

Самостоятельное изучение (дистанционно) – 28 часов.

Практические занятия – 14 часов.

Зачетная единица: выполнение контрольных заданий и задач.

Четвертый модуль. «Способы закупок» (Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе) - 50 часов.

Лекции - 8 часов.

Определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота. Извещение об осуществлении закупки. Порядок подачи заявок. Порядок рассмотрения заявок. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса. Алгоритм действий заказчика. Извещение об осуществлении закупки. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению электронного запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявок. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Последствия признания электронного запроса котировок несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок для обеспечения отдельных нужд.

Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Самостоятельное изучение (дистанционно) - 30 часов.

Практические занятия – 12 часов.

Зачетная единица: выполнение контрольных заданий и задач.

Пятый модуль. «Контракты» - 35 часов.

Лекции - 5 часов. Порядок и условия заключения контракта. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.

Обеспечение исполнения контракта.

Реестр контрактов.

Самостоятельное изучение (дистанционно) - 20 часов.

Практические занятия – 10 часов.

Зачетная единица: выполнение контрольных заданий и задач.

Шестой модуль. «Контроль, аудит в сфере закупок. Мониторинг закупок» - 8 часов.

Лекции - 2 часа. Организация контроля в сфере закупок: субъекты и объекты контроля, их полномочия. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Мониторинг закупок.

Аудит в сфере закупок.

Самостоятельное изучение (дистанционно) - 4 часа.

Практические занятия – 2 часа.

Зачетная единица: выполнение контрольных заданий и задач.

Седьмой модуль. «Защита интересов участников закупок» - 6 часов.

Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии. Рассмотрение жалобы по существу.

Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Самостоятельное изучение (дистанционно) – 6 часов.

Восьмой модуль. «Особенности закупок отдельных товаров, работ, услуг» - 4 часов.

Изучение особенностей подготовки технических заданий на товары (канцелярские, офисная бумага, картриджи), закупки строительных работ с 1 июля 2017 года, услуг (на примере технического обслуживания и ремонта оргтехники, уборки).

Самостоятельное изучение (дистанционно) – 4 часов.

Девятый модуль. «Особенности корпоративных закупок (ФЗ-223)» - 16 часов.

Лекции – 2 часа. Основы законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц. Положение о закупке заказчика. Планирование в системе корпоративных закупок. Способы закупок. Договоры: заключение, исполнение, изменение, расторжение.

Самостоятельное изучение (дистанционно) - 10 часов.

Практические занятия – 4 часа.

Зачетная единица: зачет.

Стажировка. 24 часа.

Разработка документов о закупке для нужд организации (общества).

Итоговая аттестация - тестирование - 4 часа.

Примечание. По согласованию с заказчиками (слушателями) количество очных и заочных часов, структура Программы могут устанавливаться индивидуально

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалов для слушателей;
- учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.