ДОГОВОР № __

об оказании платных образовательных услуг

г. Владимир « »_____202__г.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок» (ООО «ЦУЗ»), лицензия на образовательную деятельность №Л035-01297-33/05599312 от 15.07.2026г., выданная Министерством образования Владимирской области, в лице директора Ивановой Марианны Юрьевны, действующего на основании Устава,

Участник– _____,

Заказчик – _____, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ООО «ЦУЗ» предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги на курсах *повышения квалификации*/*профессиональной переподготовки* по программе _____ (далее – Курс, Услуги) в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.3. Форма обучения Участника – очно-заочная с применением дистанционных технологий. Форма организации учебного процесса – модульная.

1.4. Общий объем курса (трудоемкость) ____ академических часов.

1.5. Срок обучения в соответствии с учебным планом при условии выполнения всех требований, предусмотренных Курсом: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

1.6. Обучение проводит Юрий Анатольевич Соловьев.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Зачислить Участника, предоставившего анкету-заявление о зачислении в группу обучения, на Курс по направлению, указанному в п. 1.1.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных в Разделе 1 Договора. Образовательные Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми ООО «ЦУЗ».

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Обеспечить выдачу *удостоверения о повышении квалификации /диплома о профессиональной переподготовки* установленного образца Участнику, прошедшему полный Курс обучения.

2.5. Рекомендовать Участнику авторские учебные материалы, другие услуги, предусмотренные Курсом и Программой.

2.6. Организовывать получение Участником авторских учебных материалов, а также других услуг, предусмотренных Курсом и Программой.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

3.1. Предоставлять ООО «ЦУЗ» при поступлении и в процессе его обучения все необходимые документы.

3.2. Посещать все занятия и мероприятия в соответствии с учебным планом, расписанием и требованиями Курса, утвержденными ООО «ЦУЗ».

3.3. Освоить в полном объеме образовательную информацию в рамках Курса в соответствии с утвержденными ООО «ЦУЗ» планом и сроками.

3.4. Соблюдать требования Устава ООО «ЦУЗ», правила внутреннего распорядка и иных утвержденных ООО «ЦУЗ» локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.5. Незамедлительно сообщать руководителю ООО «ЦУЗ» об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, контактного телефона и иных данных Участника, имеющих значение для оказания Услуг.

3.6. Извещать ООО «ЦУЗ» об уважительных причинах отсутствия на занятиях и практических мероприятиях.

3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и иным работникам ООО «ЦУЗ».

3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «ЦУЗ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Участник подтверждает действительность данных, указанных в заявлении, заполняемом при зачислении на Курс.

3.10. Участник за две недели обязуется уведомить ООО «ЦУЗ» о намерении расторгнуть Договор.

3.11. Незамедлительно сообщать о любых обстоятельствах, влияющих на качество оказываемых Услуг в ООО «ЦУЗ», по тел. 4922-46-46-50, эл. адресу: cdozakupki@mail.ru
3.12. Участник несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, который по необходимости может состоять из лекционных, тренинговых, семинарских занятий, самостоятельной работы, мастер-классов, выполнения Индивидуального проекта, прохождения практики и (или) стажировки и т.д.
4.2. Устанавливать и изменять в одностороннем порядке правила внутреннего распорядка, расписание учебных занятий и иные локальные нормативные акты, регулирующие порядок организации учебного процесса и оказания Услуг.
4.3. Требовать от Участника соблюдения требований Устава ООО «ЦУЗ», правил внутреннего распорядка и иных утвержденных ООО «ЦУЗ» локальных нормативных актов, соблюдения учебной дисциплины и общепринятых норм поведения.
4.4. Применять к Участнику меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ООО «ЦУЗ».
4.5. Требовать от Участника заключить Соглашение согласно п.3.10.
4.6. Отчислить Участника и расторгнуть Договор в одностороннем порядке за неуспеваемость, нарушение Участником Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов ООО «ЦУЗ», нарушения условий оплаты, нарушения условий Соглашения, указанного в п. 3.10, а также за иные нарушение условий Договора и по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством.
4.7. Требовать от Участника предоставления необходимых для предоставления Услуг сведений и документов.
4.8. ООО «ЦУЗ» имеет иные права, предусмотренные законодательством.

5. ПРАВА УЧАСТНИКА

5.1. Участник вправе требовать от ООО «ЦУЗ» предоставления необходимой информации, в частности по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.
5.2. Получать полную и достоверную информацию о действующих правилах внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актах ООО «ЦУЗ», форме и системе оценки знаний.
5.3. Пользоваться имуществом ООО «ЦУЗ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
5.4. Принять рекомендуемые ООО «ЦУЗ» материалы и услуги, указанные в пп. 2.5, 2.6.
5.5. Участник имеет иные права, предусмотренные законодательством.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Стоимость образовательных услуг составляет _____ рублей 00 копеек, без учета НДС. Сумма Договора является твердой и определяется на весь период действия Договора.
6.2. Оплата Услуг производится Заказчиком по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств за фактически оказанные Услуги в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента подписания акта оказанных услуг на основании платежных документов. Цена настоящего договора является твердой и не подлежит изменению.
6.3. Оплата Услуг осуществляется безналичным платежом по реквизитам, указанным в п.10 Договора за счет собственных средств учреждения.
6.4. Назначение платежа: «*Оплата по Договору №__ за повышение квалификации/профессиональную переподготовку*».
6.5. Моментом оплаты Заказчиком предоставленных Услуг считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика по реквизитам Исполнителя.
6.6 Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Участник дает свое согласие, а ООО «ЦУЗ» имеет право на обработку персональных данных Участника в соответствии с ФЗ от 27.07.06. № 152 – ФЗ «О персональных данных», согласно пп.4 ст.9.

1) Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование, профессия, фотография, другая информация, полученная в процессе предоставления Услуг;

2) Срок обработки данных -10 лет.

3) Порядок отзыва права распространения – в течение 7 дней с момента письменного обращения на имя директора по адресу 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д.27А, корпус 7, оф. 31, адрес эл. Почты: cdozakupki@mail.ru.

7.2. Участник, принимая настоящую часть в составе настоящего Договора, выражает свою заинтересованность и полное согласие, что обработка его персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование,

уничтожение.
7.3. Участник гарантирует:

1. предоставленная им в настоящем Договоре, а также в ходе его исполнения информация является полной, точной и достоверной;
2. при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц;
3. что не использует чужие контактные данные, включая телефон, e-mail и т.п.;

7.4. Участник проинформирован:

1.что разрешение на обработку персональных данных, содержащееся в настоящем Договоре, может быть им отозвано посредством направления письменного заявления на имя директора ООО «ЦУЗ» в соответствии с пп. 3 п. 7.1 Договора;
2. что срок хранения и обработки его персональных данных устанавливается по усмотрению ООО «ЦУЗ» и может составлять до 10 лет с момента последнего размещения информации;
3. что ООО «ЦУЗ» не несет ответственность за предоставление Участником недостоверной информации, повлекшей претензии со стороны третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
9.3. Подписание Договора подтверждает факт ознакомления Участника с программой обучения, Договором, а также достижение Сторонами согласия по всем пунктам Договора.

9.4. Антикоррупционная оговорка

9.4.1 Стороны договорились, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники, не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства или иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных не правомерных преимуществ в связи с его исполнением.
9.4.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и иные коррупционные нарушения как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.
9.4.3. В случае возникновения у сторон Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения Договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.
9.4.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений
9.4.5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением Договора, пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения Договора, что влечет его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

10. Электронный документооборот

10.1. Стороны договора могут использовать систему электронного документооборота (далее – ЭДО) для обмена следующими документами: выставление, направление, получение, подписание и обмен отчетными документами (Договор, приложение к Договору, УПД, счет на оплату, акты об оказанных услугах, акты сверок взаимных расчетов и иные документы) происходит в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (-далее ЭП).
10.2. Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены **усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон**.
Исполнитель пользуется Системой ЭДО – СБИС
(ID 2BEc0d7ac5458dc4178b6030847e4aeeb0e)

10.3. Электронные документы, содержание и порядок обмена которых соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов
10.4. Каждая из сторон обязуется обеспечить защиту информации и соблюдение конфиденциальности при использовании системы ЭДО.
Для обмена электронными документами стороны обязуются использовать сертифицированное программное обеспечение по требованиям законодательства. Стороны обязуются принимать меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности передаваемых данных, включая использование шифрования и электронных подписей.
10.5. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. Исполнитель
Общество с ограниченной ответственностью «Центр услуг в сфере закупок»
Юридический адрес/Фактический адрес: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, корпус 7, оф.31
ОГРН 1143327017217, ИНН 3327125532, КПП 332701001
Расчетный счет 40702810710000011062
Банк: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588 ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810000000000602
БИК 047308602
E-mail**:** cdozakupki@mail.ru
Тел/: (4922) 46-46-50

Директор_____ /М.Ю. Иванова/
М.П.

11.2. Заказчик

10.3. Участник: