Общество с ограниченной ответственностью
«Центр услуг в сфере закупок» (ООО «ЦУЗ»)

600001, Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, кор. 7, офис 31,
тел.: (4922) 46-46-50, e-mail: centrzakupki@mail.ru

г.Владимир

Дата: 17 июля 2026

Утверждено
Директор_____ Иванова М.Ю.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Действует для: ООО «ЦУЗ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для обучающихся в ООО «ЦУЗ» (далее по тексту – Общество) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины Обучающихся, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Общества.

1.4. Правила действуют без ограничения срока (до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятии новых Правил).

1.5. Правила являются обязательными для Обучающихся Общества.

1.6. Обучающимися общества являются лица, оформившие договор на оказание платных образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями- заказчиками.

2. Учебный распорядок

2.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.2 В каждой учебной группе ведется учет посещаемости Обучающимися учебных занятий.

2.3. Своевременно проводится извещение Обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.4. Запрещается присутствие на очных занятиях посторонних лиц без разрешения директора Общества.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.6. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в интернет).

3. Основные права и обязанности Обучающихся

3.1. ***Обучающиеся имеют право на:***

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением обучения в пределах соответствующей образовательной программы;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема Обучающихся на обучение, с формой документа об образовании, с порядком оплаты, с программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Обществе;
- бесплатное пользование нормативной и методической документацией, информационными ресурсами Общества;
- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2. ***Обучающиеся обязаны:***

- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей программе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Общества;
- быть аккуратными и опрятными, проявлять корректность во взаимоотношениях с Обучающимися и работниками Общества, не допускать использования ненормативной лексики и рукоприкладства;
- бережно относиться к имуществу Общества;
- не допускать курения в помещениях Общества;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правил пожарной и электробезопасности;
- уважительно относиться к работникам Общества;
- на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, нарушающих учебный процесс;
- информировать представителей учебной части о причинах отсутствия на занятиях;
- информировать директора и сотрудников Общества об обнаруженных вещах и посторонних предметах.